2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Eğitim bilimleri, hareket ve spor öğretimi ile uygulamalı derslerin bölüm kurulu çatısı altında birlikte değerlendirilebilmesi.	2025 yılında bölüm kurulu, kalite temsilcisi, staj ve ders koordinasyon görevlerinin yetki ve sorumluluklarını netleştirmek.	Görev dağılımı ve karar akış şemasını görüşmek; kurul gündemleri ile ders/staj süreçlerini ilişkilendirmek.	Görev çizelgesi, toplantı tutanakları, alınan kararlar ve kararların izleme kayıtlarını karşılaştırmak.	Yetki çakışması veya tamamlanmayan kararlar için sorumlu, termin ve takip yöntemini yeniden belirlemek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Temsilcisi	Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu
	A.1.2. Liderlik	Kuramsal alan dersleri, pedagojik hazırlık ve sportif uygulamaları aynı akademik hedefte buluşturma potansiyeli.	Öğretim elemanları ile öğrenci temsilcisinin katıldığı dönemlik değerlendirme toplantılarını 2025 takvimine almak.	Ders işleyişi, uygulama güvenliği, staj ve öğrenci sorunlarını gündeme alan görüşme ve eğgüdüm toplantıları planlamak.	Toplantı katılımı, gündem tamamlama oranı, öğrenci görüşleri ve sonuçlandırılan talepleri izlemek.	Tekrarlayan sorunlar için konu bazlı küçük çalışma grupları kurmak ve kararların kapanışını sonraki toplantıda denetlemek.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar	Dekanlık, Öğrenci Temsilcisi, Fakülte Kalite Komisyonu
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Beceri öğretimi, oyun temelli öğrenme ve dijital ders materyallerinin programda kullanılmasına elverişli disiplinler arası yapı.	2025 için dijital öğretim materyali, ölçme rubriği ve kapsayıcı beden eğitimi uygulamalarına ilişkin gelişim ihtiyaçlarını sıralamak.	Ders sorumlularından yenilikçi uygulama önerileri toplamak; uygun derslerde küçük ölçekli pilot etkinlikler tasarlamak.	Pilot uygulama dosyaları, kullanılabilir materyal sayısı, öğrenci geri bildirimi ve öğretim elemanı değerlendirmesini incelemek.	Uygun bulunmayan yöntemleri gözden geçirip başarılı pilotları ders izlencelerine aşamalı olarak aktarmak.	Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ders Sorumluları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Ders kazanımı, öğretim uygulaması, staj ve öğrenci geri bildirimlerinin kanıtla izlenebileceği çoklu değerlendirme alanları.	2025 PUKÖ eylemlerinin sorumlularını, gösterge türlerini ve kanıt dosyası düzenini belirlemek.	Ders/staj raporu, kurul tutanağı, anket özeti ve etkinlik kayıtları için ortak izleme şablonları hazırlamak.	Her alt ölçütte kanıtın varlığı, güncelliği, sorumlu onayı ve kapanan iyileştirme kararlarını dönemlik kontrol etmek.	Kanıt eksikse sorumluya ek süre vermek; tekrarlayan eksikliklerde kontrol formunu sadeleştirmek ve görev dağılımını düzenlemek.	Bölüm Kalite Temsilcisi, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Kalite Komisyonu, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Ders çizelgeleri, uygulama duyuruları ve akademik bilgi paylaşım için bölüm web sayfası kullanılabilmesi.	2025 yılında ders programı, akademik danışmanlık, staj ve öğrenci etkinliği bilgilendirmelerinin güncelleme sorumlularını belirlemek.	Onaylı duyuruları bölüm sayfasında yayımlamak; geçmiş/yanlış yönlendiren içeriklerin düzeltilmesi için kontrol listesi kullanmak.	Duyuru tarihi, bağlantı erişimi, bilgi güncelliği ve öğrenci başvurularına verilen yönlendirmeleri kontrol etmek.	Eski ya da eksik bilgi için hızlı düzeltme akışı ve güncelleme kayıt sistemi oluşturmak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Web Sorumlusu	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Hareket eğitimi, spor kültürü, pedagojik duyarlılık ve topluma sağlıklı yaşam bilinci kazandırma amaçlarının bütünleştirilebilmesi.	Bölüm misyonu ve eğitim amaçlarını etkili beden eğitimi öğretimi, etik, kapsayıcılık ve üniversite politikalarıyla 2025'te karşılaştırmak.	Program amaçlarını ders kazanımlarıyla eşleştirmek; öğrenci, mezun ve okul paydaşlarından görüş almak.	Misyon/amaç ifadeleri, görüş tutanakları ve program çıktısı eşleştirmelerinde uyum veya boşluk olup olmadığını incelemek.	Uyum eksikliğinde amaç ve politika ifadeleri için bölüm kurulu üzerinden güncelleme önerisi hazırlamak.	Bölüm Başkanlığı, Program Geliştirme Sorumluları	Dekanlık, Fakülte Eğitim Komisyonu, Dış Paydaşlar
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Öğretim becerisi, ders planlama, spor uygulaması, staj geri bildirimi, öğrenci araştırması ve toplum etkinliği çıktılarıyla tanımlamak.	2025 hedeflerini ders planı hazırlama, öğretim uygulaması, staj geri bildirimi, öğrenci araştırması ve toplum etkinliği çıktılarıyla tanımlamak.	Her hedef için gösterge, sorumlu, dönem ve kanıt türü içeren bölüm eylem çizelgesi oluşturmak.	Hedeflerin gerçekleşme kayıtlarını dönem sonlarında kanıtlarıyla karşılaştırmak; ulaşılamayan hedefleri gerekçelendirmek.	Kaynak veya zaman nedeniyle aksamış hedefleri önceliklendirerek sonraki uygulama takvimini revize etmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite Temsilcisi	Fakülte Yönetimi, Fakülte Stratejik Plan Sorumluları
	A.2.3. Performans Yönetimi	Ders kazanımları, uygulama performansı, staj gözlemleri ve öğrenci memnuniyetinin birlikte izlenebileceği gösterge çeşitliliği.	2025 için izlenebilir temel göstergeleri ders kazanımı, rubrik kullanımı, danışmanlık, staj ve paydaş katılımı odağında seçmek.	Dönemlik ders raporu ve bölüm performans izleme çizelgesiyle verileri sorumlulardan toplamak.	Gösterge veri tamlığı, dönemlik değişim ve hedef sapmalarını değerlendirerek nedenlerini kayıt altına almak.	Ölçülemeyen hedefleri somut ölçüte dönüştürmek; veri kaynağı bulunmayan göstergeleri değiştirmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite Temsilcisi	Fakülte Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Öğrenci bilgi sistemi ve kurumsal dijital platformlarla ders, not, devam ve danışmanlık kayıtlarının yönetilebilmesi.	2025 bölüm veri akışını, yetkili erişimleri, staj belgesi ve PUKÖ kanıtlarının güvenli saklama yöntemini belirlemek.	Ders/staj evrakı ve kurul kararlarını kurumsal sistemlerde uygun yetki ve arşiv isimlendirmesiyle düzenlemek.	Veri güncelliği, yanlış kayıt, kayıp belge, erişim yetkisi ve kişisel verilerin korunmasına uyum açısından kontrol yapmak.	Hatalı kayıtlarda yetkili birimle düzeltme işlemi yürütmek; erişim ve arşiv rehberini güncellemek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Evrak/Veri Sorumluları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreterliği
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Pedagoji, beden eğitimi öğretimi, spor bilimleri ve uygulamalı branş derslerinde farklı uzmanlıklardan yararlanma imkânı.	Ders yükü, uygulama grubu büyüklüğü, staj rehberliği ve akademik danışmanlık ihtiyacını 2025 dönemleri için değerlendirmek.	Öğretim elemanı uzmanlık ve görev çizelgesini hazırlayıp gerekli görevlendirme taleplerini ilgili yönetim kanalıyla iletmek.	Ders/uzmanlık eşleştirmesi, iş yükü dağılımı, boş kalan uygulama saatleri ve görevlendirme kararlarını kontrol etmek.	Uzmanlık açığı veya aşırı yük durumunda görevlendirme, grup bölme ya da zaman çizelgesi uyarlaması önermek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı, İlgili Bölümler
	A.3.3. Finansal Yönetim	Spor öğretiminde kullanılan ekipman ve tesis taleplerinin öğrenci güvenliği ve ders kazanımları temelinde sıralanabilmesi.	2025 ders malzemesi, saha kullanımı, güvenlik ekipmanı ve öğretim kaynakları ihtiyaçlarını önceliklendirmek.	Ders sorumlularından gerekçeli ihtiyaç listeleri toplamak; mevcut envanter ve ortak kullanım seçeneklerini değerlendirmek.	Talep-karşılama kayıtları, envanter kullanım yoğunluğu, bakım ihtiyacı ve olası güvenlik açıklarını incelemek.	Bütçe kısıtında temel güvenlik ve zorunlu ders gereksinimlerini öncelemek; uygun alternatif kaynak kullanımını planlamak.	Bölüm Başkanlığı, Ders ve Envanter Sorumluları	Dekanlık, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, SKS
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Ders planlama, sportif tesis tahsisi, staj ve öğrenci işlemlerinin tekrarlayan iş akışlarıyla yönetilebilmesi.	2025 yılında ders çizelgesi, öğretim uygulaması, staj, saha rezervasyonu ve öğrenci talep süreçlerini akış şemasıyla tanımlamak.	Görevli kişileri, başvuru evrakını, onay mercilerini ve işlem sürelerini süreç kontrol listelerine işlemek.	Başvuru/işlem süresi, eksik evrak, zaman çakışması ve geciken onay kayıtlarını dönem sonlarında izlemek.	En çok geciken işlem adımlarında sadeleştirme ve erken duyuru düzenlemesi yaparak süreci yeniden tanımlamak.	Bölüm Başkanlığı, Staj ve Ders Programı Sorumluları	Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreterliği, Tesis Sorumluları
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenciler, mezunlar, okullar, Gençlik ve Spor birimleri ve öğretmenlerle program niteliğini değerlendirme olanağı.	2025 yılı için öğrenci, mezun, okul yöneticisi, beden eğitimi öğretmeni ve staj paydaşlarıyla görüşme takvimi oluşturmak.	Kısa paydaş anketi veya toplantıyla ders içeriği, mesleki yetkinlik ve uygulama olanakları hakkında görüş toplamak.	Görüşmeye katılan paydaş türü, öneri sayısı, görüş tutanakları ve karara dönüşen önerileri karşılaştırmak.	Eksik temsil edilen paydaş gruplarına farklı zaman/çevrim içi görüşme yöntemiyle yeniden ulaşmak.	Bölüm Başkanlığı, Paydaş İlişkileri Sorumluları	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Mezunlar, Öğrenci Temsilcileri
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Kuramsal ders, spor salonu uygulaması, ders anlatımı ve staj deneyimleri hakkında öğrenci görüşü toplanabilmesi.	2025 bahar ve güz dönemlerinde ders işleyişi, öğretim uygulaması, ölçme araçları ve danışmanlığı kapsayan geri bildirim planlamak.	Anonim öğrenci değerlendirme formları ve sınıf temsilcisi görüşmeleriyle sorun ve önerileri derlemek.	Anket katılımı, tekrarlayan talepler, uygulama dersi memnuniyeti ve sonuçların öğrenciye duyurulmasını kontrol etmek.	Düşük katılımda formu kısaltmak; öncelikli şikâyetler için sorumlu ve iyileştirme takvimi belirlemek.	Bölüm Kalite Temsilcisi, Akademik Danışmanlar	Öğrenci Temsilcileri, Fakülte Kalite Komisyonu
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunların okul, kamu ve özel spor hizmeti alanlarından mesleki yeterlik ve istihdam geri bildirimi sunabilmesi.	2025 yılında mezun iletişim ve mesleki gelişim takip yöntemi ile veri toplama izinlerini belirlemek.	Mezunlara gönüllü iletişim formu ve kısa mesleki yeterlik anketi uygulamak; uygun mezun söyleşisi hazırlamak.	Ulaşılabilen mezun oranı, gönüllü dönüşler, çalışma alanı dağılımı ve eğitime yönelik önerileri izlemek.	Düşük geri dönüşte danışman ve mezun ağlarını kullanarak iletişim yöntemini çeşitlendirmek.	Bölüm Başkanlığı, Mezun İlişkileri Sorumluları	Kariyer Geliştirme Merkezi, Mezunlar Koordinatörlüğü, Mezunlar
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Beden eğitimi pedagojisi, hareket eğitimi ve spor kültürünün uluslararası ders ve araştırma değişimine açık olması.	2025 Erasmus+ öğrenci/personel hareketliliği için ders eşdeğerliği, dil hazırlığı ve tanıtım gereksinimlerini belirlemek.	Mevcut anlaşma ve kontenjan duyurularını öğrencilerle paylaşmak; uygun ders eşleştirmesi görüşmelerini yürütmek.	Bilgilendirme katılımı, başvuru ve sonuç kayıtlarını, onaylı öğrenim anlaşmalarını incelemek.	Başvuru düşüklüğünde ders eşleştirme rehberi hazırlamak ve hareketlilik deneyimi paylaşımını artırmak.	Bölüm Erasmus Temsilcisi, Akademik Danışmanlar	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Hareket eğitimi ve kapsayıcı spor öğretimi alanında uluslararası eğitim kaynaklarından ve proje çağrılarından yararlanabilme olanağı.	2025 için uygun uluslararası proje/ortaklık çağrılarını ve personelin başvuru desteği ihtiyaçlarını taramak.	Ortaklık duyurularını paylaşmak, potansiyel iş birlikleri için kısa akademik tanıtım dosyası hazırlamak.	İncelenen çağrı sayısı, yapılan ön görüşmeler, hazırlanan başvuru ve ihtiyaç kayıtlarını değerlendirmek.	Uygun kaynak yetersizse ulusal fonlarla birlikte düşük maliyetli çevrim içi akademik iş birliği seçeneklerini geliştirmek.	Bölüm Başkanlığı, Uluslararasılaşma ve Proje Sorumluları	Erasmus Koordinatörlüğü, Proje Ofisi, Uluslararası Ortaklar
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Hareketlilik, yabancı dilli bilimsel üretim ve uluslararası eğitim iş birliklerinin ayrı göstergelerle izlenebilmesi.	2025 yılı için uluslararası faaliyet göstergelerini duyuru, başvuru, kabul, hareketlilik ve ortak yayın olarak belirlemek.	Akademik personel ve öğrencilerden doğrulanabilir uluslararası faaliyet kayıtlarını dönem sonunda derlemek.	Başvuru-kabul sonuçlarını, etkinlik/çıktı sayısını ve veri tamlığını önceki kayıt varsa onunla karşılaştırmak.	Göstergelerde düşük faaliyet alanı tespit edilirse hedef kitleye yönelik bilgilendirme ve eşleştirme desteğini artırmak.	Bölüm Erasmus Temsilcisi, Bölüm Kalite Temsilcisi	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Fakülte Yönetimi

2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Hareket eğitimi, öğrenme-öğretme kuramları, oyun, spor branşları ve mesleki uygulamaların program bütünlüğü içinde yer alabilmesi.	2025 program amaçları, kazanımları ve ders dağılımını beden eğitimi öğretimi, güvenli spor ve kapsayıcı eğitim yetkinlikleri yönünden incelemek.	Ders bilgi paketlerini ve program çıktısı haritasını bölüm içi çalışma grubuyla gözden geçirmek; paydaş görüşlerini derlemek.	Program-kazanım eşleştirme matrisi, paydaş görüşleri ve varsa onaylı değişiklik önerilerini kontrol etmek.	Eksik veya yinelenen yeterlilikler için ders içeriği ve program çıktısı güncellemesini yetkili kurullara önermek.	Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu, Program Geliştirme Sorumluları	Fakülte Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri, Okul Paydaşları
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Pedagoji, motor öğrenme, oyun, spor uygulamaları ve alan bilgisi dersleri arasında teorik-uygulamalı denge kurulabilmesi.	2025 ders dağılımında zorunlu-seçmeli dengeyi, derslerin dönem yükünü ve öğretim uygulamasına hazırlık sırasını değerlendirmek.	Ders planı üzerinde uygulama saati, ön koşul ihtiyacı, seçmeli çeşitliliği ve öğrenci tercihlerini karşılaştırmak.	Dönemlik AKTS toplamı, teori-uygulama oranı, seçmeli ders açılma durumu ve öğrenci başvurularını kontrol etmek.	Dengesizlik varsa seçmeli ders havuzu, haftalık saat ve açılma önerilerini mevzuata uygun biçimde kurulda görüşmek.	Bölüm Başkanlığı, Ders Programı Sorumluları	Fakülte Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri, Ders Sorumluları
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders planı hazırlama, motor beceri kazandırma, sınıf/grup yönetimi ve güvenlik çıktılarının gözlenebilir performanslarla eşleştirilebilmesi.	2025'te ders öğrenme kazanımlarını bölüm program çıktılarıyla ve varsa öğretmenlik mesleği yeterlilikleriyle yeniden eşleştirmek.	Ders sorumlularının kazanım matrislerini, ölçme araçlarını ve bilgi paketlerini gözden geçirmesini sağlamak.	Boş veya düşük katkılı eşleştirmeleri, tekrar eden kazanımları ve ölçme aracı uyumunu matriste denetlemek.	Belirsiz kazanım ifadelerini eylem fiilleriyle düzeltmek; ölçme aracı ve ders etkinliğini kazanıma uygunlaştırmak.	Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ders Sorumluları	Fakülte Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Ders hazırlığı, mikro öğretim, etkinlik tasarımı, sportif uygulama ve staj çalışmalarının öğrenci iş yükü olarak izlenebilmesi.	2025 uygulama yoğunluklu derslerin planlanan AKTS değerleriyle fiilî öğrenci çalışma süresini karşılaştırmak.	Ders içi uygulama, okul/saha gözlemi, plan hazırlığı ve bireysel çalışma süreleri için iş yükü formları toplamak.	Öğrenci beyanı, ders saati, değerlendirme ödevleri ve AKTS hesabı arasındaki sapmaları incelemek.	Aşırı veya düşük iş yükünde görev kapsamını, uygulama saatini veya AKTS önerisini kurul değerlendirmesine sunmak.	Ders Sorumluları, Bölüm Eğitim Komisyonu	Öğrenci Temsilcileri, Fakülte Eğitim Komisyonu
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Oyun temelli öğretim, okulda fiziksel etkinlik ve kapsayıcı beden eğitimi alanındaki gelişmeleri derslere yansıtma potansiyeli.	2025 program izlemeyi öğrenci, mezun, staj yapılan kurum ve ders sorumlusu geri bildirimleriyle yürütmek.	Ders içerikleri, uygulama görevleri ve mesleki hazırlık bakımından güncelleme önerilerini bölüm kurulunda değerlendirmek.	Dönem sonu ders raporları, geri bildirim tutanakları, güncellenen izlenceler ve alınan kararları izlemek.	İşlevsiz veya güncelliğini yitirmiş ders örneklerini yeni uygulama senaryolarıyla yenilemek; resmî onay gerektirenleri ilgili kurula sunmak.	Bölüm Başkanlığı, Program İzleme Sorumluları	Fakülte Eğitim Komisyonu, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Mezunlar

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Teorik ders, spor salonu uygulaması, öğretim etkinliği ve staj ortak dönemlik takvimde planlayabilme imkânı.	2025 bahar/güz ders çizelgelerini tesis kapasitesi, grup büyüklüğü, sınav ve staj takvimiyle eşgüdümlemek.	Uygulamalı derslerin salon/saha tahsisini, grup listelerini ve staj duyurularını önceden planlamak.	Ders çakışmaları, tesis iptal/telafileri, staj takvimi ve öğrenci bilgilendirme kayıtlarını incelemek.	Çakışma veya yoğunluk oluşursa güvenliği gözeterek sınıf grubu, zaman ya da uygun alan değişikliği önermek.	Bölüm Başkanlığı, Ders Programı ve Staj Sorumluları	Dekanlık, Tesis Sorumluları, Öğrenci İşleri, Okul Paydaşları
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Beden eğitimi derslerinde mikro öğretim, istasyon çalışması, iş birlikli öğrenme ve eğitsel oyunların uygulanabilmesi.	2025'te öğrenci merkezli, farklı yaş ve beceri düzeylerine uyarlanabilir öğretim tekniklerinin derslerde kullanımını artırmak.	Seçilen derslerde öğrencilerin kısa ders bölümü yönetmesi, akran gözlemi ve yapılandırılmış geribildirim oturumları tasarlamak.	Ders gözlem formu, öğrenci etkin katılımı, kullanılan yöntem çeşitliliği ve performans rubriklerini incelemek.	Katılım veya kazanım zayıfsa görevleri aşamalara bölmek; farklılaştırılmış etkinlik ve küçük grup çalışmasını yaygınlaştırmak.	Alan Eğitimi Ders Sorumluları, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Uygulama Okulları, Fakülte Eğitim Komisyonu
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ders anlatımı, eğitsel oyun tasarımı, hareket becerisi ve grup yönetimi performanslarının rubrikle değerlendirilebilmesi.	2025 uygulamalı dersler için öğrenme kazanımına bağlı, şeffaf ve kapsayıcı performans değerlendirme ölçütleri oluşturmak.	Ders planı, mikro öğretim, teknik uygulama ve ders güvenliği için örnek rubrikleri öğrencilerle önceden paylaşmak.	Rubrik uygulanma durumu, not tutarlılığı, sınav itirazları ve değerlendirme ölçütleri hakkındaki öğrenci görüşlerini kontrol etmek.	Ölçütler belirsizse performans tanımlarını netleştirmek; özel gereksinimlerde uygun ölçme uyarlamalarını yapmak.	Ders Sorumluları, Ölçme-Değerlendirme Sorumluları	Fakülte Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü, yatay geçiş, intibak ve ders muafiyetlerinin kurumsal düzenlemelerle yönetilebilmesi.	2025 öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve muafiyet başvurularında güncel esas ve işlem akışını belirlemek.	Duyuruları resmî kanallardan paylaşmak; ders içeriklerini karşılaştırarak intibak/muafiyet taleplerini yetkili komisyona yönlendirmek.	Başvuru tamlığı, işlem süresi, kararların gerekçelendirilmesi ve itiraz kayıtlarını incelemek.	Sık görülen eksik evrak veya yanlış yönlendirmede başvuru rehberini ve öğrenci bilgilendirme yöntemini güncellemek.	Bölüm Başkanlığı, İntibak/Muafiyet Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Ders, AKTS, staj ve program çıktılarının mezuniyet koşulları bakımından belgeye dayalı denetlenebilmesi.	2025 mezun adaylarında ders/AKTS tamamlama ve programın zorunlu staj koşullarını kontrol eden mezuniyet listesi hazırlamak.	Danışmanlık ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden eksik ders, kayıt ve staj evraklarını dönem bitmeden gözden geçirmek.	Mezuniyet ön kontrol formları, staj tamamlama kayıtları ve öğrenciye bildirilen eksiklikleri karşılaştırmak.	Tekrarlanan mezuniyet sorunlarında son sınıf bilgilendirmesini artırmak; kontrol listesini daha erken uygulamak.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar, Staj Sorumluları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Eğitsel oyun, temel hareket eğitimi ve farklı spor branşları için materyal çeşitliliğinin öğrenme deneyimini desteklemesi.	2025 uygulama derslerinin top, koni, minder, temel ölçüm araçları ve öğretim materyali ihtiyaçlarını envanter bazında belirlemek.	Ders sorumlularının malzeme ve kaynak taleplerini derlemek; ortak kullanım ve kaynak erişim listelerini hazırlamak.	Mevcut/eksik ekipman, güvenli kullanım, talep-karşılama durumu ve öğrenci materyal erişimini kontrol etmek.	Eksik materyalde güvenli eşdeğer oyun/etkinlik düzeni belirlemek; öncelikli malzeme talebini yenilemek.	Bölüm Başkanlığı, Uygulamalı Ders Sorumluları	Dekanlık, SKS, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Ders videoları, öğretim senaryoları ve dijital ders planı örneklerinin beden eğitimi öğretiminin görselleştirmeye elverişli olması.	2025'te öğretim planı örnekleri, kapsayıcı etkinlik tasarımları ve güvenli hareket öğretimi videolarından dijital kaynak listesi oluşturmak.	İlgili derslere açık erişimli/izinli video, okuma ve plan şablonları eklemek; kaynakları öğrenciye duyurmak.	Bağlantı erişimi, telif uygunluğu, materyal güncelliği ve öğrencilerin dijital erişim güçlüklerini değerlendirmek.	Erişilmeyen veya uygunsuz kaynakları açık/lisanslı alternatifle değiştirmek; çevrim dışı erişilebilir seçenek sağlamak.	Ders Sorumluları, Bölüm Dijital İçerik Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane
		Saha becerilerinin basit gözlem formları ve güvenli, düşük maliyetli ölçüm araçlarıyla değerlendirilmesine uygun ders yapısı.	Uygulama dersleri için kronometre, metre, işaretleme materyali ve temel güvenlik ekipmanı yeterliliğini belirlemek.	Envanter ve bakım çizelgesi oluşturmak; ekipman kullanımını ders ve öğretim etkinliği takvimine göre planlamak.	Ekipman uygunluğu, arıza kayıtları, ders aksaması ve güvenlikle ilgili bildirimleri düzenli kontrol etmek.	Riskli malzemeyi kullanım dışı bırakmak; bakım/temin talebini iletmek ve güvenli alternatif etkinlik tasarlamak.	Uygulamalı Ders Sorumluları, Envanter/Tesis Sorumlusu	Dekanlık, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlığın ders seçimi, öğretim uygulamasına hazırlık, staj ve mesleki yönelimi birlikte destekleyebilmesi.	2025 akademik danışmanlıkta ders kaydı, program yeterlilikleri, staj ve kariyer sorularını kapsayan dönemlik plan oluşturmak.	Dönem başı bilgilendirme, danışman görüşme saatleri ve staj hazırlığına yönelik soru-cevap oturumları düzenlemeyi planlamak.	Danışmanlık erişimi, görüşme kaydı, sık sorulan sorunlar ve yönlendirilen öğrencilerin çözüm durumunu incelemek.	Düşük erişimde sınıf bazlı duyuru, çevrim içi görüşme veya hedefli bilgilendirme oturumları eklemek.	Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri, Kariyer Geliştirme Merkezi
		Okul deneyimi olan eğitimciler ve mezunlarla meslek bilinci, ders yönetimi ve kariyer yolları üzerine iletişim kurulabilmesi.	2025'te beden eğitimi öğretimi, staj süreçleri, mesleki etik ve kariyer olanakları konulu mezun/uzman buluşması planlamak.	Gönüllü mezun veya alan uzmanlarıyla söyleşi, özgeçmiş hazırlığı ve uygulama örneği paylaşımı için organizasyon yapmak.	Etkinlik katılımı, öğrenci soruları, kariyer danışmanlığı talepleri ve kısa yararlılık anketlerini değerlendirmek.	Katılım düşükse oturumları ders saatleriyle ilişkilendirmek ve duyurıları danışmanlar aracılığıyla erkene almak.	Akademik Danışmanlar, Staj ve Mezun İlişkileri Sorumluları	Kariyer Geliştirme Merkezi, Okullar, Mezunlar
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Salon, saha ve dersliklerin teorik anlatım ile güvenli hareket uygulamalarını bir arada destekleme olanağı.	2025 dönemleri öncesinde uygulama tesislerinin zemin, kapasite, erişilebilirlik ve ekipman güvenliğini değerlendirmek.	Ders öncesi alan kontrol listeleri ile bakım ihtiyacı ve tesis kullanım çizelgesini sorumlular arasında paylaşmak.	Kontrol formları, kapasiteye bağlı düzenlemeler, arıza bildirimleri ve kaza/ramak kala kayıtlarını incelemek.	Güvenlik sorunu giderilene kadar etkinliği uyarlamak veya başka uygun alana taşımak; teknik destek istemek.	Bölüm Başkanlığı, Uygulamalı Ders Sorumluları	Dekanlık, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, SKS
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Uyarlanmış beden eğitimi ve farklılaştırılmış oyun tasarımıyla çeşitli öğrenci gereksinimlerine cevap verebilme potansiyeli.	2025 derslerinde engelli veya ek desteğe gereksinim duyan öğrencilerin güvenli, erişilebilir ve eşit katılım koşullarını planlamak.	Gereksinimleri mahremiyet gözeterek almak; görev, ekipman, süre ve değerlendirme ölçütlerinde makul uyarlamalar hazırlamak.	Erişilebilirlik kontrolleri, sağlanan uyarlamalar, başvuru çözüm süresi ve öğrenci görüşlerini değerlendirmek.	Katılım engeli sürüyorsa alternatif etkinlik ve mekân düzenlemesi için ilgili birime resmî iyileştirme talebi iletmek.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar, Ders Sorumluları	Engelli Öğrenci Birimi, Tesis Sorumluları
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Üniversite spor etkinlikleri, eğitsel oyun şenlikleri ve öğrenci topluluklarıyla organizasyon deneyimi kazandırabilmesi.	2025 öğrencilerin eğitsel oyun tasarlama ve etkinlik yürütme becerisini geliştirecek spor/oyun günü ve farkındalık etkinlikleri planlamak.	Öğrenci topluluklarıyla faaliyet önerileri toplamak; görev, izin ve güvenlik planı üzerinden uygulanabilir etkinlikleri düzenlemek.	Etkinlik sayısı, görev alan öğrenci, katılım ve memnuniyet sonuçları ile güvenlik kayıtlarını izlemek.	Katılım azsa etkinlik saati ve duyuru yöntemini değiştirmek; yaş ve beceri düzeyine göre etkinlik çeşitliliğini artırmak.	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Topluluğu Danışmanları	SKS, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Okullar
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Alan eğitimi, motor öğrenme, pedagojik değerlendirme ve spor uygulamalarında farklı uzmanlıkların ders niteliğine katkı verebilmesi.	2025 ders ve staj rehberliği görevlendirmelerinde akademik uzmanlık, mevzuat ve iş yükünü birlikte değerlendirmek.	Öğretim elemanı ders yükünü ve uygulama sorumluluklarını gözden geçirerek ihtiyaçları üst yönetime bildirmek.	Uzmanlık-ders uyumu, ders yükü dağılımı, resmî görevlendirmeler ve öğretim sürekliliğini kontrol etmek.	Dengesiz iş yükünde görev dağılımı ya da dış destek önerisini kurumsal usullerle Dekanlığa iletmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğrenci merkezli beceri öğretimi, uyarlanmış beden eğitimi ve dijital öğretim alanlarında mesleki gelişime açık akademik yapı.	2025 öğretim elemanı gelişim ihtiyaçlarını ders rubriği, sınıf/grup yönetimi, kapsayıcı öğretim ve dijital materyal alanlarında belirlemek.	Eğitici eğitimi, öğretim tasarımı ve alan seminerlerine katılımı duyurmak; iyi uygulama paylaşım toplantısı planlamak.	Eğitim katılım kayıtları, paylaşılan ders materyalleri ve öğretim elemanı yararlılık geri bildirimlerini incelemek.	Eksik kalan beceri alanlarında örnek ders uygulaması, mentorluk ya da kurum içi yeni eğitim talebi oluşturmak.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Sürekli Eğitim Merkezi, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Yenilikçi ders anlatımı, kapsayıcı eğitsel oyun tasarımı ve öğrencilerin öğrenmesine katkı sağlayan uygulamaların örnek oluşturabilmesi.	2025 için başarılı öğretim materyali, ders yöntemi ve öğrenci odaklı proje örneklerinin görünür kılınmasını planlamak.	Uygulama örneklerini bölüm toplantılarında paylaşmak; uygun kurumsal teşvik/ödül çağrılarını öğretim elemanlarına duyurmak.	Paylaşılan örnek, teşvik başvurusu, öğrenci geribildirimi ve varsa kurumsal ödül kayıtlarını incelemek.	Katılım düşükse örnek uygulama sunumlarını kolaylaştırmak; adayı göstermeden duyuru süreçlerini şeffaflaştırmak.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü

2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Motor gelişim, fiziksel uygunluk, hareket becerisi, okul sporları ve öğretim yöntemlerinin uygulamak araştırma sorularına dönüştürülebilmesi.	2025 bölüm araştırma önceliklerini eğitsel oyun, motor beceri öğretimi, fiziksel aktivite ve kapsayıcı beden eğitimi odağında belirlemek.	Öğretim elemanlarından saha araştırması fikirleri toplamak; okul uygulaması, etik onay ve ölçüm takvimi için taslak protokol hazırlamak.	Araştırma önerisi, etik başvuru, okul izni, veri toplama planı ve bilimsel toplantı kayıtlarını incelemek.	İzin veya örneklem sorunu yaşanırsa uygun alternatif desen, okul ortaklığı veya veri toplama takvimi geliştirmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	BAP Koordinatörlüğü, Etik Kurullar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Saha gözlemi, hareket becerisi testi ve eğitsel oyun uygulamalarında görece düşük maliyetli araştırma tasarımlarının mümkün olması.	2025 okul temelli beden eğitimi araştırmaları için temel ekipman, alan erişimi ve BAP/TÜBİTAK çağrılarına uygun kaynak gereksinimini belirlemek.	Fon duyurularını akademik personele paylaşmak; uygun projeler için yöntem, bütçe ve saha ortaklığı ön hazırlığı yürütmek.	Başvuru sayısı, başvuru sonuçları, bütçe talepleri ve elde edilmişse fon desteklerini belgeyle izlemek.	Dış kaynak bulunamazsa mevcut malzeme ve izinli saha gözlemlerine dayanan uygulanabilir araştırma ölçeği oluşturmak.	Bölüm Araştırma Sorumluları, Bölüm Başkanlığı	BAP Koordinatörlüğü, Proje Ofisi, Okul Paydaşları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Beden eğitimi pedagojisi, motor öğrenme ve fiziksel aktivite araştırmalarının lisansüstü tezlerle ilişkilendirilebilmesi.	2025 için mevcut lisansüstü program olanaklarını ve öğretim elemanlarının tez/araştırma danışmanlığı kapasitesini doğrulamak.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden güncel program ve başvuru bilgisi almak; ortak tez veya seminer alanlarını değerlendirmek.	Resmî lisansüstü program durumu, danışmanlık yetkileri, yürüyen tezler ve ortak çalışma kayıtlarını kontrol etmek.	Yeni program gereksinimi varsa mevcut olmayan bir programı var gibi göstermeden, öğretim üyesi ve altyapı yeterliği için kapasite planı hazırlamak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Dekanlık
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Okul/öğrenci odaklı çalışmalarda nicel, nitel ve karma yöntemlerin birlikte değerlendirilebilmesi.	2025 öğretim elemanı gelişimini gözlem rubriği geliştirme, deneysel desen, çocuklarla araştırma etiği ve istatistik konularında planlamak.	Yöntem eğitimi taleplerini toplamak; örnek veri, ölçek ve ders gözlem aracı üzerinden paylaşım oturumu düzenlemek.	Eğitim katılımı, hazırlanan yöntem/protokol sayısı, etik uygunluk ve öğretim elemanı geri bildirimlerini izlemek.	Araştırma tasarımında güçlük sürerse örnek proje üzerinden danışmanlık ve yöntem atölyesi talep etmek.	Bölüm Araştırma Sorumluları, Akademik Personel	Sürekli Eğitim Merkezi, Proje Ofisi, BAP Koordinatörlüğü
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Okullar, spor kuruluşları ve uluslararası beden eğitimi araştırmacılarıyla hareket eğitimi uygulamalarının ortak incelenebilmesi.	2025 için çocuklarda motor beceri, eğitsel oyun ve sağlıklı fiziksel aktivite konularında ulusal/uluslararası iş birliği fırsatlarını belirlemek.	Okul ve akademik paydaşlarla araştırma önerisi görüşmeleri yapmak; kurum izni ve veri gizliliği koşullarını önceden değerlendirmek.	Gerçekleşen görüşme, izin/etik başvuru, ortak protokol, proje taslağı ve bilimsel çıktı kayıtlarını incelemek.	Paydaş veya izin kısıtında gönüllülük ve etik ilkeleri koruyarak örneklem, yöntem veya zaman planını yeniden düzenlemek.	Bölüm Başkanlığı, Araştırma ve Uluslararasılaşma Sorumluları	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Spor Bilimleri Araştırma Grupları
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Beden eğitimi öğretimi ve hareket eğitimi alanında yayın, bildiri, proje ve öğrenci araştırmalarının ölçülebilir olması.	2025 araştırma göstergelerini akademik yayın, bildiri, proje başvurusu, saha araştırması ve öğrenci araştırma katılımı olarak tanımlamak.	Öğretim elemanlarından doğrulanabilir araştırma çıktılarını ortak yıl sonu faaliyet şablonunda derlemek.	Çıktı sayısı, başvuru/sonuç belgeleri, ortak yazarlık ve önceki yıl verisi varsa yıllık değişimi kontrol etmek.	Düşük çıktı alanlarında proje fikri eşleştirmesi, ortak yazım ve araştırma yöntemi desteği sağlamak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	Fakülte Araştırma Komisyonu, BAP Koordinatörlüğü, Kütüphane
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademik personelin öğretim araştırmaları, bilimsel yayınlar, projeler ve öğrenci mentorluk katkısının birlikte değerlendirilebilmesi.	2025 akademik araştırma faaliyetlerini kurumun resmî performans ölçütleri ve araştırma etiği çerçevesinde izlemek.	Yayın, proje, bildiri, tez danışmanlığı ve öğrenci araştırması desteklerini doğrulanabilir faaliyet formlarında toplamak.	Bilgi bütünlüğü, kanıt doğruluğu, uygun erişim ve kurum ölçütlerine uyumu kişisel veri gizliliğini gözeterek kontrol etmek.	Gelişim ihtiyacı görülen alanlarda gönüllü araştırma eşleştirmesi ve yöntem desteği sunmak; kişisel sonuçları izinsiz yayımlamamak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	Dekanlık, Fakülte Araştırma Komisyonu

2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Hareket okuryazarlığı, eğitsel oyun ve sağlıklı fiziksel aktivite bilgisinin okul çağından yetişkinliğe farklı gruplarla paylaşılabilmesi.	2025 toplumsal katkı odağını çocuklarda temel hareket becerileri, güvenli fiziksel aktivite ve kapsayıcı spor etkinlikleri olarak belirlemek.	Yerel okul ve kurumlarla uygun izinleri alarak yaşa göre uyarlanmış hareket/oyun atölyesi planlamak ve gönüllü görev dağılımı yapmak.	Etkinlik kayıtları, katılımcı sayısı, yaşa uygunluk, güvenlik planı ve kısa paydaş memnuniyet geri bildirimini incelemek.	Hedef kitleye erişim veya kazanım zayıfsa içerik, etkinlik süresi, erişilebilirlik ve duyuru yöntemini yenilemek.	Bölüm Başkanlığı, Toplumsal Katkı Sorumluları	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Öğretim elemanlarının pedagojik birikimi ve öğrencilerin eğitsel oyun etkinliklerindeki uygulama becerisiyle insan kaynağı oluşturulabilmesi.	2025 toplumsal beden eğitimi etkinlikleri için gönüllü öğrenci, öğretim elemanı, malzeme, mekân, izin ve güvenlik gereksinimlerini belirlemek.	Kaynak/görev çizelgesi hazırlamak; tesis ve materyal taleplerini ilgili birimlere iletmek, etkinlik öncesi risk kontrolü yapmak.	Görevlendirme ve envanter kayıtları, gerçekleşen etkinlik giderleri, eksik kaynak ve güvenlik bildirimlerini kontrol etmek.	Gerekli izin, yeterli rehberlik veya güvenlik sağlanamazsa etkinliği küçültmek, uyarlamak ya da ertelemek.	Toplumsal Katkı Sorumluları, Uygulamalı Ders Sorumluları	Dekanlık, SKS, Yerel Okul ve Spor Kuruluşları
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Okul ve toplum odaklı hareket eğitimi etkinliklerinin erişim, katılım, memnuniyet ve öğrenme göstergeleriyle izlenebilmesi.	2025 hareket becerisi ve fiziksel aktivite farkındalığı etkinliklerini katılımcı, hedef kitleye erişim ve yararlılık göstergeleriyle değerlendirmek.	Her faaliyette uygun katılım çizelgesi ve kısa, yaşa uygun geri bildirim formu hazırlamak; gerekli izinlere uymak.	Etkinlik ve katılımcı sayısı, gönüllü katkısı, paydaş geri bildirimi ve planlanan hedeflerle gerçekleşen çıktıları karşılaştırmak.	Yetersiz erişim veya etki varsa etkinlik türünü ve paydaş koordinasyonunu bir sonraki uygulama için yeniden planlamak.	Bölüm Toplumsal Katkı Sorumluları, Bölüm Kalite Temsilcisi	Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Yerel Paydaşlar